

JOUONS LE MEME FILM !

Représentation d'un processus en action

Les vendredi 23 et samedi 24 mars 2018 (9h–17h30)

Animé par **Eduardo Verdu** (*Norvège*) et **Eveline Jost** (*Suisse*)

Une activité-clef de consolidation d'équipe est de co-construire une représentation d'un processus opérationnel réaliste et efficace dans une compagnie / un département. Elle met en lumière les dynamiques, révèle les conflits, installe le flux des actions, et fait disparaître les tâches redondantes. Cette activité révèle aussi les impacts de certaines actions et fournit les bases d'une négociation de groupe pour optimiser le processus de travail et aider les autres.

Utiliser une série de renversements de rôles aide chacun à aller plus loin pour comprendre ce que ses pairs font, à trouver sur quels thèmes et problèmes ils se débattent, et également pour en développer une nouvelle perspective.

S'adresse aux activateurs de groupe/d'équipe

Formateurs, Coaches, Consultants, Professionnels RH, Managers, ainsi qu'aux Enseignants, Educateurs, etc.

Objectifs

Faciliter une session de représentation d'un processus avec des moments d'action, afin que l'équipe entière ait une vision commune du processus de travail, prévoir les issues possibles et débloquer les leviers d'amélioration.

Organiser une représentation de problème en action tout au long du processus de travail, et faciliter les scènes courtes pour une approche de prévention et de résolution de problème.

Utiliser cette représentation du processus en action en tant qu'outil de diagnostique et de progression

Contenu

- utiliser les accessoires en action
- lignes de temps
- échauffement aux rôles
- scènes courtes
- représentation de processus
- représentation de problèmes
- choix sociométrique
- renversement de rôle pour une compréhension des conflits
- analyse des parties prenantes – extension du système
- théorie des dynamiques de groupe

En fin de séminaire, les participants pourront

- échauffer les groupes à l'utilisation d'accessoires
- échauffer les groupes aux rôles
- expliquer le flux de planification de processus
- accompagner les activités de planification de processus
- faciliter le processus de résolution de problèmes
- promouvoir un choix sociométrique
- animer des scènes courtes avec renversements de rôles, doubles, tagging, miroirs...

CE SEMINAIRE EST INCLUS DANS LE CURSUS COMPLET

« Méthodes d'Action et Sociodrame » (7 séminaires).

NEANMOINS, IL PEUT ETRE SUIVI HORS CURSUS

Nombre de participants

Aux participants suivant le cursus certifiant s'ajouteront des participants extérieurs.

Nombre de participants total maximum : 16

Langue et lieu

La formation a lieu en français (avec traduction français-anglais) à Genève (lieu communiqué lors de l'inscription)

Crédits

14 heures reconnues pour les spécialisations dans la méthode de Moreno (notamment pour le cursus susmentionné). Les 14 crédits I.C.F. seront reconnus après l'accréditation ACSTH.

Formateurs

Eduardo Verdú (N)

Eduardo Verdú est psychodramatiste T.E.P (Trainer, Educationer and Practitioner), diplômé par le Nordic and Baltic Board of Examiners et thérapeute de famille. Avant son initiation au psychodrame, il était acteur, formé entre Copenhague et Los Angeles. Aujourd'hui, il est directeur des études au Moreno Institute Norway (ex Norsk Psykodrama Institute) et travaille à temps plein dans le psychodrame avec des particuliers, des couples et des groupes, ainsi que dans des organisations à travers toute la Norvège. Il mène également des ateliers dans de nombreux pays européens, enseigne le psychodrame et le supervise à tous les niveaux. Il a commencé son parcours dans le domaine du psychodrame en 1992 et a été formé principalement par Eva Røine et par Marc Treadwell. Eduardo a joint la FEPTO pour la première fois à Séville en 1998. Il est également membre du comité du Nordic and Baltic Board, du PifE et du Norwegian Moreno Institute. Il a autrefois siégé au Membership Committee. Il est vice-président de la FEPTO 2014-2015.

Eveline Jost (CH)

Coach professionnelle accréditée ICF (International Coach Federation). Au bénéfice d'une longue expérience professionnelle dans l'accompagnement individuel et en entreprise, Eveline a suivi avec succès une double formation postgrade Universitaire dans l'Executive coaching, au Canada, à la Toronto University et York University. Certifiée Membre ACC de la Fédération Internationale de Coaching (ICF), elle s'est aussi formée en tant que praticienne en PNL INLPTA. Elle est par ailleurs accréditée Belbin. Toujours passionnée par l'humain, elle a poursuivi ses formations dans la systémique interactionnelle et la systémique en constellation.

Depuis de nombreuses années, elle offre son écoute active en tant que coach pour accompagner des employés, des cadres ou des indépendants en transition de carrière. De plus, enthousiaste et positive, elle propose son aide à des personnes devant faire face à des problèmes de santé et souhaitant se repositionner sur le marché de l'emploi.

En parallèle, les entreprises sollicitent ses services pour soutenir leurs collaborateurs lors de problématiques interpersonnelles ou pour renforcer la cohésion de leurs équipes au travers de team building.

Tarifs

Prix (hors cursus), incluant café-croissant, pauses, déjeuners

- Entreprises : CHF 1'050.-
- Indépendants et Particuliers : CHF 890.-
- Tarif préférentiel : CHF 840.-

Ce tarif s'adresse aux professionnels ayant déjà suivi des séminaires à l'ODEF ainsi qu'aux membres de PDH, ARFAD, ARFOR, SRCOach, Sb3i, Coaching-services, La FaDaK et aux coaches I.C.F.

- Tarif Euro : € 530.- pour professionnels résidant et travaillant hors de la Suisse

Acompte (hors cursus)

- Entreprises : CHF 510.-
- Indépendants et Particuliers : CHF 420.-
- Tarif préférentiel : CHF 380.-
- Tarif Euro : € 200.- pour professionnels résidant et travaillant hors de la Suisse

Délai d'inscription : le 23 février 2018

Plus d'infos sur www.odef.ch

BULLETIN D'INSCRIPTION

Séminaires de Méthodes d'Action et de Sociodrame
 « Maximiser l'Intelligence Collective et l'efficacité collaborative »

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Code postal :
 Ville : Pays :
 Tél : e-mail :
 Profession

Je m'inscris au(x) séminaire(s) suivant(s)

- 03-04.11.2017 **L'action parle plus fort**
- 15-16.12.2017 **Faites-les travailler et laissez-les apprendre**
- 19-20.01.2018 **Les facettes de notre diamant: les rôles**
- 23-24.02.2018 **Je suis, je pense, je sens, je fais**
- 23-24.03.2018 **Jouons le même film!**
- 20-21.04.2018 **Allons de l'avant avec ce projet !**
- 07-08.09.2018 **Quand les média, le théâtre et le public travaillent le mieux**

Les frais de séminaire(s) sont pris en charge

- par mon employeur (CHF 1'120.- / séminaire) et sont à facturer à :

Entreprise :

À l'attention de :

Adresse :

..... Code postal :

Ville : Pays :

Tél : E-mail :

- par moi-même au tarif

Indépendants et Particuliers (CHF 950.- / séminaire)

Préférentiel (CHF 870.- / séminaire) ODeF PDH ARFAD ARFOR

SRCoach ICF SB3i

Coaching-services La FaDaK

Euro (€ 550.- / séminaire) : justificatifs en annexe

- Je verse, pour ce faire, l'acompte** de CHF 300.- / séminaire, soit : CHF

à l'att. de l'Institut ODeF sur le CCP N° 17 – 499429 - 1

(€ 200 d'acompte / séminaire) Je désire que me soient envoyées les modalités de paiement en euros

J'ai lu et accepte les conditions pratiques et financières ci-jointes de l'Institut ODeF, compétences relationnelles, Sàrl

Date : **Signature** :

ASPECTS PRATIQUES ET FINANCIERS GENERAUX de la participation aux activités de l'Institut ODeF

Inscription

Les inscriptions sont à envoyer par écrit, accompagnées de l'acompte qui permet de les valider.

L'Institut enregistre les inscriptions par ordre d'arrivée et confirme par lettre à réception de l'inscription. Si le nombre maximum de participants est atteint, l'Institut avise la personne de l'enregistrement de son inscription sur une liste d'attente.

Les confirmations définitives sont envoyées avec les informations pratiques une quinzaine de jours avant le début de l'activité.

Pendant l'activité

Il est conseillé d'être habillé confortablement, "relax"...

Durant toute la durée des activités (à l'exception des temps de pause), les téléphones portables doivent être déconnectés.

Aspects financiers

Lors de l'inscription, l'acompte est dû. Le paiement du solde s'effectue, sauf accord spécifique différent, lors de la réception de la confirmation d'inscription et **au plus tard 5 jours** avant le début de l'activité.

Désistement

Séminaire non résidentiel : l'acompte est remboursé si le désistement intervient **15 jours**, au plus tard, avant le début de l'activité.

Séminaire résidentiel : l'acompte est remboursé si le désistement intervient **30 jours**, au plus tard, avant le début de l'activité.

Toute activité commencée est due en totalité.

Arrangements

Les personnes n'ayant pas de revenus en Suisse peuvent bénéficier d'une réduction. Les renseignements sont disponibles au secrétariat.

D'autres arrangements financiers peuvent être négociés lors de l'inscription.

Paiements

Ils sont à effectuer par bulletin de versement sous la forme suivante :

- en CHF par bulletin de versement sous la forme suivante :

Institut ODeF : C.C.P. N° 17-499429-1

motif du versement : activité concernée

Si le payeur de votre activité est un tiers, veuillez également faire mentionner votre nom sur le bulletin de versement.

- ou en €, en demandant préalablement à l'ODeF, les modalités de paiement spécifiques.

Pour l'enregistrement correct de vos paiements, il est indispensable de préciser sur votre bulletin de versement le motif du versement, soit le nom de l'activité concernée.

Tout rappel de paiement (30 jours après réception de la facture) occasionnera des frais de CHF 30.- (ou € 30, si paiement en euro)

Aucun paiement n'est accepté en espèces.

Attestation de suivi de paiement

Pour toutes les activités, deux attestations sont délivrées systématiquement :

- une attestation de participation à l'activité
- une attestation de paiement

Si le payeur de l'activité est un tiers, les factures sont délivrées sur demande.