

# LES FACETTES DE NOTRE DIAMANT : LES ROLES

*Depuis le descriptif d'un poste  
jusqu'au branding d'une société*

**Les vendredi 19 et samedi 20 janvier 2018 (9h–17h30)**

Animé par **Irina Stefanescu (Roumanie)** et **Eveline Jost (Suisse)**

« Clarifier les rôles de chacun et de tous évite de nombreux écueils. »

Une grande partie des problèmes que rencontrent les professionnels sont créés par les défis liés à l'identité professionnelle (des rôles peu clairs, peu développés, mal compris, ou censurés).

L'environnement change vite, les compagnies essaient de s'y adapter : les tâches évoluent, se transforment souvent sans formalisation de l'évolution du rôle professionnel, sans négociation et clarification de contrat. Nombreux sont ainsi les rôles composant un poste qui ne sont pas bien définis et deviennent difficiles –voire impossibles- à investir de manière adéquate.

**Se donner des moyens concrets, pratiques, interactifs et ludiques pour clarifier les divers rôles** permet d'accroître et renforcer le bien-être, la performance et l'efficacité d'une personne, d'un groupe, d'une équipe, voire d'une organisation. L'atome culturel (et le répertoire de rôles qu'il permet de mettre en lumière) en est un bon exemple : effectuer un atome culturel au bon moment peut faire gagner du temps, de l'énergie, de l'argent et augmenter la productivité et l'enthousiasme. Par ailleurs l'atome culturel dans un processus plus large de branding facilite largement la clarté et la précision d'un positionnement stratégique.

## **S'adresse aux activateurs de groupe/d'équipe**

Formateurs, Coaches, Consultants, Professionnels RH, Managers, ainsi qu'aux Enseignants, Educateurs, etc.

## **Objectifs**

Mettre à jour, structurer, clarifier et organiser de manière sécurisée le répertoire de rôles d'un professionnel, d'une équipe, ou d'une organisation.

## **Contenu**

- théorie des rôles
- atome social comme base de l'atome culturel
- exercices de définition de rôle
- changement de rôle
- double de présentation
- atome culturel et ses utilisations

## **En fin de séminaire, les participants pourront**

sur la base de la théorie des rôles

- clarifier les répertoires de rôles au moyen d'exercices et de techniques d'approfondissement
- développer des atomes sociaux
- utiliser l'atome culturel dans le cadre de :
  - *recrutement (descriptif de poste, entretien d'embauche, élaboration du contrat...)*
  - *clarification des rôles individuels et/ou collectifs*
  - *analyse des besoins de formations*
  - *branding de département/d'organisation*
  - *stratégies de communication*

**CE SEMINAIRE EST INCLUS DANS LE CURSUS COMPLET**

« Méthodes d'Action et Sociodrame » (7 séminaires).

**NEANMOINS, IL PEUT ETRE SUIVI HORS CURSUS**

**Nombre de participants**

Aux participants suivant le cursus certifiant s'ajouteront des participants extérieurs.

Nombre de participants total maximum : 16

**Langue et lieu**

La formation a lieu en français (avec traduction français-anglais) à Genève (lieu communiqué lors de l'inscription)

**Crédits**

14 heures reconnues pour les spécialisations dans la méthode de Moreno (notamment pour le cursus susmentionné).  
Les 14 crédits I.C.F. seront reconnus après l'accréditation ACSTH.

**Formateurs**

***Irina Stefanescu (RO)***

Ses clients proviennent du domaine des soins de santé (principalement des entreprises pharmaceutiques), de la banque et de l'assurance, des industries Lourdes, pétrole et gaz, de l'automobile, des technologies de l'information, des biens de grande consommation, de la construction, de l'éducation et de la consultation en stratégie.

Après une maîtrise universitaire en chimie en 1992, Irina a obtenu la trainer and headhunter license au Royaume-Uni en 1997, l'accréditation de l'European Coaching Federation en tant que coach en 2009, le diplôme de psychodrama facilitator avec la Romanian Classical Psychodrama Association en 2009 et le diplôme sociodrama and action methods avec la British Psychodrama Association en 2012.

En 2004, Irina a fait ses débuts dans l'entrepreneuriat en lançant sa propre entreprise : FLUX Training and Consultancy. Elle a formé et supervise des formateurs, des facilitateurs, des coaches d'équipe et des consultants en Roumanie et à l'étranger.

En tant que sociodramatiste et praticienne des méthodes d'action, elle travaille aussi comme bénévole avec des jeunes, des enfants et leurs éducateurs.

***Eveline Jost (CH)***

Coach professionnelle accréditée ICF (International Coach Federation). Au bénéfice d'une longue expérience professionnelle dans l'accompagnement individuel et en entreprise, Eveline a suivi avec succès une double formation postgrade Universitaire dans l'Executive coaching, au Canada, à la Toronto University et York University. Certifiée Membre ACC de la Fédération Internationale de Coaching (ICF), elle s'est aussi formée en tant que praticienne en PNL INLPTA. Elle est par ailleurs accréditée Belbin. Toujours passionnée par l'humain, elle a poursuivi ses formations dans la systémique interactionnelle et la systémique en constellation.

Depuis de nombreuses années, elle offre son écoute active en tant que coach pour accompagner des employés, des cadres ou des indépendants en transition de carrière. De plus, enthousiaste et positive, elle propose son aide à des personnes devant faire face à des problèmes de santé et souhaitant se repositionner sur le marché de l'emploi.

En parallèle, les entreprises sollicitent ses services pour soutenir leurs collaborateurs lors de problématiques interpersonnelles ou pour renforcer la cohésion de leurs équipes au travers de team building.

## Tarifs

**Prix** (hors cursus), incluant café-croissant, pauses, déjeuners

- Entreprises : CHF 1'050.-
- Indépendants et Particuliers : CHF 890.-
- Tarif préférentiel : CHF 840.-

*Ce tarif s'adresse aux professionnels ayant déjà suivi des séminaires à l'ODEF ainsi qu'aux membres de PDH, ARFAD, ARFOR, SRCOach, Sb3i, Coaching-services, La FaDaK et aux coaches I.C.F.*

- Tarif Euro : € 530.- pour professionnels résidant et travaillant hors de la Suisse

**Acompte** (hors cursus)

- Entreprises : CHF 510.-
- Indépendants et Particuliers : CHF 420.-
- Tarif préférentiel : CHF 380.-
- Tarif Euro : € 200.- pour professionnels résidant et travaillant hors de la Suisse

**Délai d'inscription : le 15 décembre 2017**

Plus d'infos sur [www.odef.ch](http://www.odef.ch)

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**Séminaires de Méthodes d'Action et de Sociodrame**  
 « Maximiser l'Intelligence Collective et l'efficacité collaborative »

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 ..... Code postal : .....  
 Ville : ..... Pays : .....  
 Tél : ..... e-mail : .....  
 Profession .....

**Je m'inscris au(x) séminaire(s) suivant(s)**

- 03-04.11.2017 **L'action parle plus fort**
- 15-16.12.2017 **Faites-les travailler et laissez-les apprendre**
- 19-20.01.2018 **Les facettes de notre diamant: les rôles**
- 23-24.02.2018 **Je suis, je pense, je sens, je fais**
- 23-24.03.2018 **Jouons le même film!**
- 20-21.04.2018 **Allons de l'avant avec ce projet !**
- 07-08.09.2018 **Quand les média, le théâtre et le public travaillent le mieux**

**Les frais de séminaire(s) sont pris en charge**

- par mon employeur (CHF 1'120.- / séminaire) et sont à facturer à :

Entreprise : .....

À l'attention de : .....

Adresse : .....

..... Code postal : .....

Ville : ..... Pays : .....

Tél : ..... E-mail : .....

- par moi-même au tarif

Indépendants et Particuliers (CHF 950.- / séminaire)

Préférentiel (CHF 870.- / séminaire)     ODeF     PDH     ARFAD     ARFOR

SRCoach     ICF     SB3i

Coaching-services     La FaDaK

Euro (€ 550.- / séminaire) : justificatifs en annexe

- Je verse, pour ce faire, l'acompte** de CHF 300.- / séminaire, soit : CHF .....

à l'att. de l'Institut ODeF sur le CCP N° 17 – 499429 - 1

(€ 200 d'acompte / séminaire) Je désire que me soient envoyées les modalités de paiement en euros

**J'ai lu et accepte les conditions pratiques et financières ci-jointes de l'Institut ODeF, compétences relationnelles, Sàrl**

Date : ..... **Signature** : .....

## ASPECTS PRATIQUES ET FINANCIERS GENERAUX de la participation aux activités de l'Institut ODeF

### Inscription

Les inscriptions sont à envoyer par écrit, accompagnées de l'acompte qui permet de les valider.

L'Institut enregistre les inscriptions par ordre d'arrivée et confirme par lettre à réception de l'inscription. Si le nombre maximum de participants est atteint, l'Institut avise la personne de l'enregistrement de son inscription sur une liste d'attente.

Les confirmations définitives sont envoyées avec les informations pratiques une quinzaine de jours avant le début de l'activité.

### Pendant l'activité

Il est conseillé d'être habillé confortablement, "relax"...

Durant toute la durée des activités (à l'exception des temps de pause), les téléphones portables doivent être déconnectés.

### Aspects financiers

Lors de l'inscription, l'acompte est dû. Le paiement du solde s'effectue, sauf accord spécifique différent, lors de la réception de la confirmation d'inscription et **au plus tard 5 jours** avant le début de l'activité.

#### *Désistement*

Séminaire non résidentiel : l'acompte est remboursé si le désistement intervient **15 jours**, au plus tard, avant le début de l'activité.

Séminaire résidentiel : l'acompte est remboursé si le désistement intervient **30 jours**, au plus tard, avant le début de l'activité.

Toute activité commencée est due en totalité.

#### *Arrangements*

Les personnes n'ayant pas de revenus en Suisse peuvent bénéficier d'une réduction. Les renseignements sont disponibles au secrétariat.

D'autres arrangements financiers peuvent être négociés lors de l'inscription.

#### *Paiements*

Ils sont à effectuer par bulletin de versement sous la forme suivante :

- en CHF par bulletin de versement sous la forme suivante :

Institut ODeF : C.C.P. N° 17-499429-1

motif du versement : activité concernée

*Si le payeur de votre activité est un tiers, veuillez également faire mentionner votre nom sur le bulletin de versement.*

- ou en €, en demandant préalablement à l'ODeF, les modalités de paiement spécifiques.

*Pour l'enregistrement correct de vos paiements, il est indispensable de préciser sur votre bulletin de versement le motif du versement, soit le nom de l'activité concernée.*

Tout rappel de paiement (30 jours après réception de la facture) occasionnera des frais de CHF 30.- (ou € 30, si paiement en euro)

*Aucun paiement n'est accepté en espèces.*

### Attestation de suivi de paiement

Pour toutes les activités, deux attestations sont délivrées systématiquement :

- une attestation de participation à l'activité
- une attestation de paiement

Si le payeur de l'activité est un tiers, les factures sont délivrées sur demande.